

Sicherer Zugriff auf den geschützten Unternehmensbereich: die 5 Berechtigungsprofile

Je nach ihrer Funktion und ihrem Verantwortungsbereich brauchen die Ansprechpartner in den Unternehmen unterschiedliche Zugriffsberechtigungen auf den geschützten Bereich. Deshalb bietet Natixis Interépargne 5 Profile an und ermöglicht den Unternehmen darüber hinaus, bei Bedarf maßgeschneiderte Profile zu erstellen.

Profil Information

Dieses Profil bietet Zugriff auf die Informationen über die Investmentfonds (FCPE) und die dazugehörige Dokumentation (Berichtsblätter, Fondsinformationen, Geschäftsberichte ...). Es kann beispielsweise für die Mitglieder der Aufsichtsräte eingerichtet werden.

Profil Entscheidung

Dieses auf die Entscheidungsträger des Personalwesens und Finanzdirektoren zugeschnittene Profil bietet einen besonders zielgerichteten Zugriff auf vertrauliche Informationen: Sparplan, Beteiligungsvereinbarungen, Verträge, Statistik. Verwaltungsvorgänge können jedoch nicht online bearbeitet werden.

Profil Verwaltung

Dieses Profil eignet sich für Verwaltungsmitarbeiter des Personalbereichs. Der Zugriff auf nicht vertrauliche Daten und die Bearbeitung einzelner Geschäftsvorfälle sind online möglich.

Profil Expertise

Mit diesem Profil ist ein nahezu unbeschränkter Zugriff auf die Informationen (außer Verträge und Tarifierung) und individuellen Transaktionen und zu einem späteren Zeitpunkt auch auf die kollektiven Transaktionen möglich. Zu einem späteren Zeitpunkt kann hier vor allem die Bearbeitung der Mitarbeiter- und der Gewinnbeteiligung nachverfolgt werden.

Profil Expertise +

Mit diesem Profil ist ein unbeschränkter Zugriff auf sämtliche online verfügbaren Informationen und Transaktionen möglich. Es ist besonders geeignet für die Personalabteilungen (und die Geschäftsführer von Unternehmen ohne eigene Personalabteilung).

ÜBERSICHT DER VERFÜGBAREN FUNKTIONALITÄTEN NACH PROFIL:

Funktionalitäten	Information	Entscheidung	Verwaltung	Expertise	Expertise +
Startseite	•	•	•	•	•
Anlageinstrumente	•	•	•	•	•
Statistik		•		•	•
Aktualisierung der Verwaltungsdaten der Arbeitnehmer			•	•	•
Aktualisierung der Steuerdaten der Arbeitnehmer			•	•	•
Arbeitnehmersparen (neu aufgenommene Arbeitnehmer)			•	•	•
Arbeitnehmersparen und Kontenübersicht (ausscheidende Arbeitnehmer)			•	•	•
Virtueller Datenraum, verfügbar im Laufe des Jahres 2012		•	•	•	•
Spezielle Dokumentation zum Sparplan		•			•
Nachverfolgung der Transaktionen		•		•	•
Bearbeitung der Mitarbeiterbeteiligung				•	•
Bearbeitung der Gewinnbeteiligung				•	•
Steuer- und Sozialdaten					•
Kontenübersicht					Vorbehaltlich eines formalen Antrags
Verwaltung der Berechtigungen					•

■ Diese Funktionalitäten werden später freigegeben