



Avec Act-iRIS,
facilitez la souscription
de vos salariés dans le cadre
des opérations d'actionnariat

Un outil accessible via Internet, pour les salariés et les correspondants RH afin de recueillir leurs souscriptions lors d'opérations d'actionnariat salarié en France ou à l'international. Entièrement paramétrable, il est disponible en 7 langues (Français, Anglais, Allemand, Néerlandais, Portugais, Espagnol, Polonais).

1

UN OUTIL SÉCURISÉ

Act-iRIS est un outil intégré au système d'information de Natixis Interépargne ; il garantit une totale confidentialité des données chargées et stockées.

- › Un système d'authentification avec identifiant et mot de passe permet l'accès à un espace sécurisé,
- › Des contrôles de cohérence sont effectués à chaque étape de la saisie.

2

UN OUTIL PERSONNALISABLE

L'outil s'adapte à votre organisation : périmètre des sociétés ou structures concernées, pays...

Les modalités de l'opération sont paramétrables pour chaque entité :

- › Période de souscription,
- › Type d'offre,
- › Montant minimum et maximum des souscriptions par salarié éligible et par support de placement,
- › Modalités de souscription : par versement volontaire, par arbitrage, par transfert individuel (réaffectation des droits issus de la participation et/ou de l'intéressement),
- › Moyens de paiement (chèque, prélèvement sur salaire, sur compte bancaire),
- › Devise, langue,
- › Abonnement.

Votre logo



Le site Web peut être personnalisé avec le logo de l'entreprise.

En page d'accueil un message est paramétrable par l'entreprise.

La documentation relative à l'opération peut être mise en ligne (brochures, bulletins de souscription, notices des FCPE, DICI).

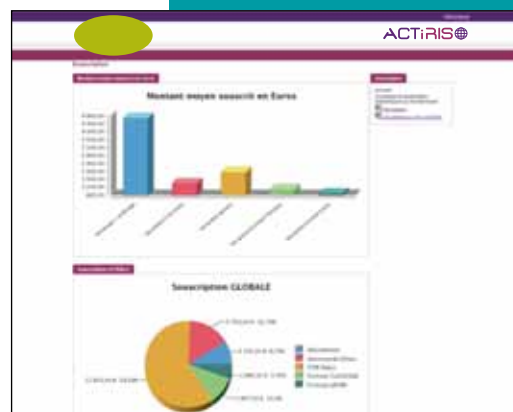
3

UN OUTIL SOUPLE

Chaque correspondant RH habilité peut lui-même habiliter d'autres correspondants sur un périmètre identique ou sur un périmètre d'un niveau inférieur.

- › Il existe différents profils d'accès selon les niveaux d'habilitation : consultation et/ou mise à jour des ayants-droit, consultation et/ou mise à jour des souscriptions, consultation des statistiques,
- › Le reporting est modulable en fonction du niveau d'habilitation.

Votre logo



Avant l'ouverture de la période de souscription

Étape 1 :

Vous nous transmettez les éléments nécessaires au paramétrage de l'outil Act-iRIS :

- › Liste des salariés éligibles à l'opération,
- › Fichier du(des) correspondant(s) habilité(s) à procéder directement aux saisies,
- › Caractéristiques de l'opération : périmètre, durée...

Étape 2 :

Chaque bénéficiaire reçoit par courrier ou par mail - via le(s) correspondant(s) habilité(s) - son identifiant et mot de passe.

Pendant la période de souscription

- › Le salarié ou le correspondant RH effectue sa saisie en ligne,
- › Une fois la souscription validée, il reçoit un e-mail de confirmation,
- › Un reporting des souscriptions est mis à disposition du correspondant RH.

Période post-souscription

- › Consolidation des souscriptions par Natixis Interépargne,
- › Traitement d'une éventuelle réduction, envoi aux salariés d'un avis d'opération,
- › Transmission du bilan de l'opération.





30, avenue Pierre Mendès France
75013 Paris

Adresse postale :
B.P. 4 - 75060 Paris Cedex 02

www.interepargne.natixis.com

Société Anonyme au capital de 8 890 784 euros

Teneur de compte conservateur de parts

RCS Paris 692 012 669

Activité annexe : Intermédiation et courtage d'assurance

Inscription ORIAS n°10058367

 **GROUPE BPCE**